

MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO
DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE DELL'ORDINE

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Crotone, in esecuzione della determina assunta dal Consiglio Direttivo in data 10/04/2018,

- Vista la necessità di stipulare un contratto di appalto per il servizio di pulizia della propria sede
- Considerato che, pur potendo ricorrere all'affidamento diretto del servizio come previsto dall'art.36 comma 2 lettera del dlgs 50/2016, si è ravvisata l'opportunità di procedere alla indizione di una manifestazione di pubblico interesse per il suddetto servizio, per procedere alla valutazione delle offerte tra più Ditte del settore,

rende noto

che intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti nel settore, per la successiva stipula di contratto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs n°50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute.

Si valuterà l'offerta più economicamente vantaggiosa e qualitativamente corrispondente alle richieste dell'Ente.

I soggetti interessati a presentare la propria offerta potranno farlo secondo le modalità previste dal seguente avviso.

ART.1. OGGETTO

Servizio di pulizia da effettuare nella sede dell'Ordine in Viale Regina Margherita 5 Crotone

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- Pulizia due volte alla settimana (lunedì e venerdì):
 1. Vuotatura cestini gettacarte con sostituzione dei sacchetti e smaltimento dei rifiuti stessi
 2. Spazzatura dei pavimenti di tutti i locali e lavaggio degli stessi con detergenti
 3. Disinfezione degli apparecchi telefonici e interfonici
 4. Pulizia, disincrostazione e disinfezione pezzi e servizi igienici.
 7. Spolveratura ad umido delle scrivanie
 8. Pulizie balconi

- Pulizia quindicinale
 1. Lavaggio dei vetri (interni ed esterni) delle finestre, degli infissi.

ART. 3 - ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il lavoro delle pulizie dovrà essere normalmente svolto nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 8 fino al compimento del lavoro meglio specificato all'art.2.

ART. 4 - CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso pattuito verrà corrisposto in rate mensili posticipate, mediante bonifico bancario emesso dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata annuale.

I giorni di astensioni dal servizio per chiusura della sede dell'Ordine (Festivi, Prefestivi, Ferie ecc.) saranno comunicati dall'Ordine alla Ditta in largo anticipo e la Ditta si impegna il primo giorno utile in cui sono aperti gli Uffici dell'Ordine a garantire la pulizia ordinaria e straordinaria.

ART. 6 -OBBLIGHI

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di pulizia ai sensi del C.C.N.L..

L'appaltatore si impegna a garantire ai propri dipendenti il trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto per legge.

ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta deve:

- essere iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in oggetto (produrre visura aggiornata);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ai sensi della normativa vigente e dovrà produrre periodicamente il DURC;
- operare nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale;

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La DOMANDA (allegata al presente avviso) deve pervenire a questo Ente entro le ore **12.00 del 14/05/2018** esclusivamente in busta chiusa presso la segreteria dell'Ordine

L'appaltatore dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni delle competenti autorità necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.

ART. 9 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa si impegna comunque a provvedere, anche con interventi straordinari affinché tutto sia mantenuto in perfetta pulizia. In caso di lavori di manutenzione, pitturazione o di modifiche

con opere murarie, in tutti od in parte dei locali oggetto dell'appalto le pulizie verranno del tutto o parzialmente sospese.

ART.10- RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si obbliga a provvedere a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo gli accorgimenti della tecnica e dell'arte per garantire la più completa sicurezza dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, esonerando di conseguenza l'Ordine da ogni responsabilità.

L'Impresa si obbliga al pagamento dei danni materiali a cose e persone dovute ad imperizia degli operai dipendenti dalla stessa.

ART.11- PERSONALEADDETTOALLE PULIZIE

Il personale dell'Impresa agirà sotto la responsabilità piena e diretta della medesima, e dovrà vestire decentemente una divisa di lavoro, con le indicazioni dell'Impresa e fornitura a di lei cura e spese.

Il personale stesso fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre contegno corretto ed educato.

È obbligo dell'Impresa indicare i nominativi del persone che effettueranno il servizio di pulizia.

Il personale non gradito all'Ordine dovrà essere sostituito immediatamente.

Art. 12 - RESPONSABILE PER L'ORDINE E PER LA DITTA

Il Responsabile per l'Ordine del coordinamento, dell'organizzazione e del controllo dell'esecuzione dell'appalto è il funzionario dell'Ordine Sig.ra Raffaella Dolce .

La Ditta assegnataria dovrà procedere all'individuazione di un responsabile con il quale il responsabile dell'Ordine dovrà anche concordare le modalità, per i relativi controlli, delle prestazioni periodiche.

Tutte le comunicazioni, comprese gli ordinativi di fornitura/servizio, le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

Art. 13 - SOPRALLUOGO

Le ditte interessate possono effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta. La Ditta dovrà rivolgersi all'Ufficio dell'Ordine preposto nella persona della signora Raffaella Dolce previo appuntamento 0962/21240 oppure 3461687241

Art.14 - Criteri e modalità di affidamento

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente.

L'Ordine procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione della ditta di propria fiducia cui affidare l'incarico.

La procedura di valutazione determinerà esclusivamente la scelta della ditta cui sarà affidato l'espletamento delle attività di cui al presente avviso e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

I rapporti contrattuali con l'affidatario saranno disciplinati dalle disposizioni del presente avviso, nonché dal disciplinare d'incarico che si stipulerà con la ditta incaricata.

ART. 15 - STIPULA DELCONTRATTO

Il rapporto contrattuale, sarà formalizzato con la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dalla stessa comunicazione. L'efficacia del contratto è condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva

Art. 16 - VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Ordine.

ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI - FORNITURA DEL MATERIALE

Tutti indistintamente sia gli attrezzi, gli utensili, i macchinari, dovranno essere approntati a cura e spese della Ditta, la quale dovrà provvedere, altresì, alla raccolta dell'immondizia ed al loro trasporto al più vicino posto pubblico di raccolta.

La fornitura del materiale igienico-sanitario sarà a nostro carico

ART. 18 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta assegnataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente contratto senza interruzione per qualsiasi circostanza.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

L'Ordine provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad 1/26 dello stesso per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio fatto salvo il maggior danno qualora l'Ordine fosse costretto a provvedere direttamente al servizio.

Qualora l'interruzione del servizio dovesse perdurare per un periodo di trenta giorni, l'Ordine può risolvere di diritto il contratto con apposita comunicazione diretta alla Ditta; in detta ipotesi nessuna pretesa può essere vantata dalla medesima ditta.

ART. 19 - RESTRIZIONI

E' vietato alla Ditta di cedere in tutto o in parte il contratto. Ne è vietato inoltre il subappalto.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di
Crotona.

Spett.le
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI CROTONE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE PUBBLICO INTERESSE e presentazione PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI
INCARICO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE DELL'ORDINE

PRESENTATA DALLA SOCIETA' _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ in
Via/Piazza ----- n. _____ nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

con sede legale a----- in Via/Piazza----- n.

e sede operativa a----- in Via/Piazza----- n.

C.F. Partita IVA

telefono cellulare

e- mail PEC

Presa integrale visione dell'avviso pubblico di codesto Ente avente ad oggetto MANIFESTAZIONE PUBBLICO INTERESSE
E PRESENTAZIONE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE
DELL'ORDINE, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, consapevole della responsabilità
penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli
effetti degli artt.46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene presso i vostri uffici .

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti richiesti nell'avviso per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene In particolare:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016,
- 3) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per gli specifici settori di attività oggetto dell'appalto;

COMUNICA

che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'indirizzo PEC, cui l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni è il seguente:

allega preventivo

Data, ___ / ___ /

–

Firma del dichiarante

N.B. La presente istanza dovrà essere firmata :

- o In maniera autografa, alla quale deve essere allegata copia fronte/retro leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- o Anche il preventivo dovrà essere firmato in maniera autografa